

Versie januari 2024

Tijdschrift voor Zeegeschiedenis

Auteursinstructies

Kopij

De redactie hanteert de volgende voorwaarden:

1. Het artikel dient te zijn geschreven op basis van nieuw onderzoek.
2. Het artikel is niet eerder gepubliceerd of elders ter publicatie aangeboden.
3. De omvang van een artikel, inclusief de noten, is maximaal zesduizend (6.000) woorden.
4. Een artikel in het Engels kan worden opgenomen na overleg met de redactiesecretaris.
5. Kopij moet digitaal in Word worden aangeboden aan de redactiesecretaris Tessa de Boer (redactie@zeegeschiedenis.nl).
6. Met de kopij zendt de auteur in aparte bestanden:
 - a. een kort curriculum vitae (maximaal 60 woorden);
 - b. een korte samenvatting (maximaal 300 woorden) van het artikel in het Engels;
 - c. vier à vijf illustraties;
 - d. onderschrijft bij de illustraties in los Word-document (zie 'Opmaak');
 - e. eventuele tabellen en grafieken; bij de grafieken altijd het gegevensbestand bij voorkeur in Excel meeleveren (zie 'Opmaak');
 - f. een bijlage met adresgegevens, emailadres en telefoonnummer.

Illustraties

Afbeeldingen worden door de auteur elektronisch aangeleverd als .tiff of .jpeg met een minimale resolutie van 300 dpi/pp. De afbeeldingen dienen rechtenvrij te zijn. Eventuele kosten voor auteursrechten van derden op fotomateriaal komen voor rekening van de auteur.

Proeven

Auteurs ontvangen van de eindredacteur een eerste drukproef in PDF. Deze dient binnen de aangegeven termijn met correcties teruggezonden te worden aan de eindredacteur.

Auteursexemplaar

Iedere auteur ontvangt een PDF en één presentexemplaar van het tijdschrift waarin zijn of haar bijdrage is gepubliceerd.

Copyright

Na plaatsing behoudt de auteur het copyright over zijn of haar artikel. De redactie is gerechtigd het artikel digitaal te publiceren op de website van de Nederlandse Vereniging voor Zeegeschiedenis.

Opmaak

Hoofdttekst

- Opmaak in Word, lettertype Times New Roman, grootte 12-punts.
- Titel aan het begin van een regel beginnen en in niets afwijkend van de rest van de tekst (dus niet vet, inspringend, met hoofdletters o.i.d.).
- Na de titel twee regels overslaan en daarna de naam van de auteur (evenmin vetgedrukt o.i.d.).
- Na de auteursnaam een regel overslaan en beginnen met de tekst.
- Tussenkopjes: einde tekst, twee regels overslaan, tussenkopje, een regel overslaan, beginnen met de tekst.
- Niet inspringen bij het begin van een nieuwe alinea (ook geen witregel, maar <enter> om nieuwe alinea te beginnen).
- Pagina's nummeren.

Noten

- Gebruik voetnoten (zie ‘Tekstbewerking en annotatie’).
- Voetnoten in Word, lettertype Times New Roman, grootte 10-punts.

Voorbeelden literatuur- en bronverwijzingen (volgens ‘De Buck-stijl’)

- Een boek:
 - o Bij eerste verwijzing (volledig): Michael B. Miller, *Europe and the Maritime World. A twentieth-century history* (Cambridge 2012) 83.
 - o Bij tweede en verdere verwijzingen (verkort): Miller, *Europe and the Maritime World*, 105.
 - o Bij direct opvolgende verwijzing: Ibidem, 118.
- Een artikel in tijdschrift:
 - o G. Rommelse, ‘English privateering against the Dutch Republic during the Second Anglo-Dutch War (1664-1667)’, *Tijdschrift voor Zeegechiedenis* 22:1 (2003) 17-31, aldaar 19.
 - o Rommelse, ‘English privateering’, 29.
 - o Ibidem, 30.
- Een artikel in een bundel:
 - o Herman Stapelkamp, ‘Van varen en van vechten, soms. De Koninklijke Marine (1813-1949)’ in: Jaap R. Bruijn en Cees B. Wels eds., *Met man en macht. De militaire geschiedenis van Nederland 1550-2000* (z.p. [Amsterdam] 2003) 341-379, aldaar 341.
 - o Stapelkamp, ‘Van varen en van vechten’, 344.
 - o Ibidem. [direct opvolgende verwijzing naar dezelfde pagina]
- Een website:
 - o Zie: *De VOC. Scheepvaart tussen Nederland en Azië 1595-1795*: www.inghist.nl/Onderzoek/Projecten/DAS (geraadpleegd 17-11-2016).
- Een archiefstuk:
 - o Nationaal Archief te Den Haag (NL-HaNA), Ministerie van Koloniën 1814-1848 (2.10.01) (MinKol 1814-1848), inv.nr. 3740, brief van de gouverneur-generaal Curaçao aan minister van Koloniën, 19 oktober 1816.
 - o NL-HaNA, MinKol 1814-1848, inv.nr. 3741, nota van minister van Koloniën, 5 november 1816.

NB: de meeste archiefdiensten geven op hun website of in een inventaris een citeerinstructie. Meer voorbeelden: Jeannette Kamp, Susan Legêne, Matthias van Rossum en Sebas Rümke eds., *Geschiedenis schrijven! Wegwijzer voor historici* (Amsterdam 2016) 143-161.

Foto's/illustraties/tabellen/grafieken

- Plaats van foto, illustratie, tabel of grafiek in de tekst aangeven door een witregel, daarna Foto 1/Illustratie 1/Tabel 1/Grafiek 1, daarna weer een witregel.
- Bijschriften niet in tekst opnemen, maar in apart document aanleveren.
- Illustraties:[Titel]. [Medium] door [vervaardiger], [jaartal]. [Plaats collectie], [collectie], [inventarisnummer].
- Tabel/grafiek: [Titel/ beschrijving]. Bron: [Bron].
- Afbeelding van een bron uit archief: [Titel/beschrijving]. [Bron].

Voorbeelden bijschriften

- Gezicht op het IJ met 's Lands Zeemagazijn. Schilderij door Reinier Nooms, 1664. Amsterdam, Het Scheepvaartmuseum, 2016.0009.
- Tijdelijke consulaten 1781. Bron: Schutte, *Repertorium der Nederlandse vertegenwoordigers*, 264-266, 280-281.
- Brief van de gouverneur-generaal Curaçao aan minister van Koloniën, 19 oktober 1816. Den Haag, Nationaal Archief, Ministerie van Koloniën 1814-1848 (2.10.01), inv.nr. 3740.

Tekstbewerking

- Spelling volgens de *Het Groene Boekje. Woordenlijst Nederlandse taal* (Den Haag 2015), ook digitaal te raadplegen: <http://woordenlijst.org/#/>;
- Scheepsnamen cursief en zonder aanhalingstekens.
- Niet-Nederlandse woorden in de Nederlandse tekst cursief (maar buitenlandse eigennamen niet cursief: Royal Navy, Maritime Museum Greenwich).
- Namen van personen bij eerste vermelding bij voorkeur met voorletters of voornaam; bij relevante personen geboorte- en sterfjaar vermelden.
- Citaten tussen enkele aanhalingstekens en niet cursief. Citaat binnen een citaat tussen dubbele aanhalingstekens. Weggelaten citaatdelen aangeven met drie puntjes tussen ronde haken (...)
Interpolaties in het citaat plaatsen tussen teksthaken [].
- Schrijf getallen onder de twintig voluit, evenals tientallen tot honderd, honderdtallen tot duizend et cetera. Voorbeelden: negentien, twintig, 21, honderd, 120, duizend, 1.100.
- Geef maten, gewichten, percentages et cetera altijd in cijfers weer. Voorbeelden: 10%, 14.00 uur (niet 14:00 uur), 25 km.
- Zet decennia voluit: de jaren dertig (niet: de jaren '30), zeventiende eeuw (niet: 17^{de}).
- Gebruik geen afkortingen (niet d.w.z., o.a. et cetera, maar wel: Partij van de Arbeid (PvdA), vervolgens in tekst PvdA).